

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害対策について 緊急時において実際に活用できるマニュアルの作成。地域連携を築き防災組織づくりへのより一層の取り組み。	水害想定を行った避難訓練を行い、職員の意識付けを行っていく。	年2回、実施している避難訓練とは別に水害想定を行った避難訓練を実施する。	12 カ月
2			地域の防災訓練等に参加し、防災について地域との連携を深めれるように努める。	運営推進会議の場において、防災訓練等の情報収集を行い、訓練等に参加する。	6 カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。  
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)