

### 目標達成計画

作成日: 令和 6年 2月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	令和5年度より対面での運営推進会議を再開したが、参加される家族が少なく、参加できていない家族に対しては内容が周知されていない	運営推進会議の参加者を増やし、会議内容の周知に努める	面会に来られるご家族に対して案内(チラシ作成)を配る等の対応をしたい	12ヶ月
2	13	火災や災害に対する備えが十分ではない	訓練の継続した取り組みに加えて、災害時に必要な備品や入居者の避難先での準備に取り組む	入居者が避難した際の情報提供カードなどを作成する。自治体の災害時一時避難場所の役割を得れるよう備品等を整備する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月