

## 目標達成計画

作成日: 平成30年 4月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		言葉掛けが不適切になっている時がある	利用者様の尊厳を大切にして認知症を正しく理解した上での声掛けが出来るようになる	・施設内研修 ・毎月のミーティングでのふり返し	12ヶ月
2		居室・共有スペースの清潔と環境整備	居室・共有スペースの清潔保持 安全な空間づくり	・入居者と共に居室の掃除を行いながら、危険な所がないか確認	12ヶ月
3		運営推進会議に家族様の参加が少ない、又は同じ方のみである	多くの家族様が参加できるようにする	・研修内容の充実 ・会議後に入居者様との昼食の機会を作る	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。