

## 目標達成計画

作成日: 平成 23年 12月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |                     |  |            |
|----------|------|---|---------------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標                  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 6    | 身体拘束をしないケアの実践<br>転倒防止のため車イス用のベルトを家族同意のもと使用している(5名)<br>※家族からのベルト装着希望者もいる | ひとりでも多くベルトが外せるようにする | ・本人が落ち着いている時や職員が多い日中は時間を決めて外す  | 6ヶ月        |
| 2        | 33   | 終末期に向けた方針の共有と支援<br>家族の希望である看取りが緊急時は救急車で搬送されるのが現状                        | 看取りがホームでできるようにする    | ・家族からの看取り希望者は早めに主治医に伝え了解をとる<br>・健康状態が悪くなった場合は、早めに医師に連絡をとり、夜間急変時も往診が可能が確認する | ヶ月         |
| 3        |      |   |                     |  | ヶ月         |
| 4        |      |   |                     |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。