

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランの殆どが職員の業務遂行達成目標となっている。本人、家族等のインフォーマルサービスも入っておらず、本人に沿ったケアプランが殆ど出来ていない。	ご本人様に合わせ、本人参加型のケアプランを作成すると共に、インフォーマルサービスも取り入れたケアプランを作成する事で本人のストレンクスを引き出せるようにする。	再アセスメント、モニタリング強化をする事でケアプランを本来あるべき姿に戻す。他1名の計画作成担当者の指導も行い、ケアプランの改善に努めていきたい。	6ヶ月
2	35	管理者が昨年10月より就任。日々の業務、ご利用者様の把握等に集中し過ぎていた事により、昨年までに防災訓練を行えなかった。防災管理者からいつ行うのかと打診した所、昨年中にと指示を出すも伝わっておらず、実行に至っていない。	本年3月までに必ず防災訓練を行い、地域の方々にも協力要請をする。	今月の運営推進会議の際、防災訓練の参加を地域の方々呼びかけて頂き、より強化する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月