

### 目標達成計画

作成日：平成 25 年 2 月 13 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	日々の暮らしを安心して穏やかに過ごせるように、本人やご家族からの再アセスメントを行い、今後の支援の質の向上に努める。	個別の支援がより充実した内容になる。	施設に対する質問や要望をアンケート形式にまとめてご家族に送付し、その結果を取りまとめて支援に反映させていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。