

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は定期的開催しているが、会議のメンバーに利用者や知見者などの参加がまだない。今後、いろいろなメンバーに参加を勧め、より一層の地域とのつながりを大切にしたい。	運営推進会議を通じて、地域とのかかわりが深くなるようにしたい。	運営推進会議にいろいろなメンバーに参加して頂き、第三者評価結果を報告すると共に、意見を求める。その中で小学校行事の紹介などをして頂き、地域と深くかかわっていく。	12ヶ月
2	40	利用者と職員と一緒に食事を食事をしていない状況にある。	利用者と職員が同じ時間に同じ食事を食べられるようにする。	今まで週に1回の昼食作りであったが、今後は週に2回・3回と食事作りの機会を増やして、一緒に作り、一緒に食べられるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。