

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	屋内で過ごす時間が多い為、退屈されている方を時々見かける。レクを実施し、体は動かして頂いているが同じ空間だと気分が変わらず刺激も少ないのではないかと考えている。	利用者様を屋外へお連れする機会を増やしたい。また、ご家族様とも出掛けて頂ける様な誘導をしたい。	生活に必要な物を買に行く。ドライブへお誘いするなど、外出する様に誘導したい。また、ご家族様からの協力が得られる様ならお願いしてみる。	3ヶ月
2	40	「食事の時間だから」と召し上がって頂くだけでなく、食べる喜びを感じて頂くにはどうすれば良いかを考える。	食べる事をより楽しんで頂ける様な取り組みをする。	事業所内に小さい菜園(畑、プランター)を準備している。季節ごとに収穫できる野菜を食事に添えたり、食レクで使用したりする事で季節を感じて頂ける様に継続して取り組みたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。