

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム グローバルケア

作成日: 平成 24 年 03 月 06 日

目標達成計画書

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	自己番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取組	参加者の日程の都合がつかずに、中止する場合もあり、定期的な会議の開催の予定を早めに取り組み、年間開催日時を早めに連絡していく。	会議に参加者を増やし、活性化して、ホームの運営に関する利用者、家族等の意見の反映に協力参加してもらう体制を確立させていく。	12ヶ月
2	8	権利擁護に関する制度の理解と活用	資料やパンフレットを揃え、職員間で理解し、利用者や家族に説明出来る体制と、必要とする利用者や家族を支援出来る体制を築いていく。	制度を理解するために、外部や内部の研修会に参加し、勉強会を開き、職員一人ひとりが理解したうえで、制度の活用支援を目指していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。