

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の共有と実践 現在の理念は長い文章である為、職員が言葉に出しづらく、認識が薄れる。	2023年10月1日より社会福祉法人となった為新しい理念を作る。	ユニット会議などで職員の想いも受けつつ、利用者様目線で、口にしやすい理念を作る。	6ヶ月
2	35	災害対策 夜間、夜勤者2人になった場合の避難訓練がしづらい。	年に1回は夜間を想定した避難訓練を行う。	消防の専門機関や他施設の訓練などの助言を頂いて実施する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。