

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 11 月 20 日

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざし優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	感染症の蔓延した場合の具体的な支援方法を関係者間で検討し、マニュアルを作成しておく。	感染症が蔓延してしまった場合でも、速やかに支援していけるようにする。	感染症が蔓延した場合の想定される支援方法について検討し、複数シミュレーションを行い、職員間で共有しマニュアルを作成しておく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月