

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	平面図は館内に掲示しているが、用紙が小さく、見えづらい。	入居者様とご家族様に見えやすいように掲示し、迅速に対応できるように周知徹底する。	今まではB5サイズを掲示していたが、A3サイズの平面図を掲示し、面会時をはじめ、運営推進会議でも声かけを行っていく。	6か月
2	33	重度化・終末期の対応について今後も継続し、準備が必要な状況である。	重度化対応できるよう、指針に沿って準備し、対応できるようにする。	かかりつけ医との連携を強化していく。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。