

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|------------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 非常災害対策について、日中の避難訓練は、実施出来ているが、夜間を想定した避難訓練を行っていない。 | 夜間の非常災害対策として、隣接する施設職員との連携を図る。 | ①夜間を想定した避難訓練 ②避難訓練に隣接する職員への参加の呼びかけ | 6 か月 |
| 2 | 33 | 重度化、終末期を迎えた利用者に対するケアについて、職員がどこまで出来るか。 | 早い段階で本人または家族と話し合い、本人または、家族の希望を尊重し職員間での意識やケアの統一を図る。 | ①本人、家族の意思の確認 ②職員と医療機関との連携 | 6 か月 |
| 3 | | | | | か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。