

目標達成計画

作成日: 令和2年 3月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	今後は利用者又は家族にも参加頂けるよう行事と合わせて開催する等、事業所への幅広い意見をいただき理解を深めてもらえるよう検討してほしい。	民生委員や包括支援センター職員その他、ご利用者はじめご家族様にも積極的に参加を呼びかけ、多彩な意見が出る開かれた会議を開催し、サービス向上に繋げていきたい。	ご家族様宛に運営推進会議参加の呼びかけを開催1ヶ月ほど前に案内通知し参加率向上を図る。また、ご利用者で参加頂ける方へお声かけし、要望や課題等を抽出・改善できるよう努める。	12ヶ月
2	35	消防署立ち会いの訓練を行うと共に、近隣住民へ防災訓練への参加を呼びかけ協力体制を構築してほしい。また、職員が防災機器の取扱いを再確認することも望まれる。	定期的に近隣住民へ防災訓練に参加頂き、有事に備え協力体制を構築する。また、職員へ防災機器の取扱い教育を行い有事に備える。	運営推進会議等で地域住民へ防災訓練協力の呼びかけを行い、消防署立ち会いのもと令和2年度内に地域住民を交えた防災訓練を開催する。以降は地域の方を交えた訓練が定着できるよう、民生委員の方を中心に企画運営する。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。