

## 目標達成計画

作成日: 令和2年 1月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	月に1度は遠足や外食等地域に出掛けているものの、近隣の方との交流は乏しい。時折近所を散歩しても、どなたも外に出ていないことが多く、触れ合う機会が極端に少ない。	地域で行われる行事に参加する。また、こちらからホームに来て下さる様呼びかけを行う。	中学生のボランティア体験を受け入れたり、運動会の予行練習を見学したり、敬老会に参加する等地域との交流に繋げる。 市などに傾聴ボランティアの方を紹介して頂けるよう話し合いをする。	24ヶ月
2	10	ご家族からなかなか率直な意見を聞きだせない。運営に関して、こちら側の一方通行の方法になってしまっている。	ご家族が意見を出しやすい雰囲気作りを行う。	広報紙にご家族に意見を出して頂ける様、掲載方法を考えたり、面会の際にスタッフと気軽に話せる時間を設ける。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。