

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な外出支援/個々の歩行状態に差がある為、ご本人の希望する場所まで行けない場合がある	現在行っている外出支援は継続しさらに、利用者様一人一人の希望を聞き外出支援をしていく	利用者様個々の希望に沿った外出支援、馴染みの場所等にお連れし楽しんで頂く	12ヶ月
2	2	事業所と地域とのつきあい/自治会の行事等には積極的に参加できているが、施設側からの行事等の開催はできていない	地域の社会資源として、地域の方を施設に招いて行事等を開催できる。地域密着型サービスへの理解と浸透を目指す	夏祭りやクリスマス会等の時に地域の方も招いていく	12ヶ月
3	33	重度化や終末期に向けた方針の共有と支援/看取りの研修は行えているが、職員の不安感がある	看取りを行う時は、全員が情報を共有し少しでも職員の不安の軽減をして看取りを行える様にする	主治医からのアドバイスや医療との連携を強化していく	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。