

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外食やドライブ等、出かけているが、もう少し回数を増やしたい。	利用者様個人のニーズに合わせ外出の計画を立てる。	利用者様と会話をしながら月に一回、計画し実行する。	6ヶ月
2	35	地域住民も加えた緊急連絡網を作成、避難訓練に参加していただいた事もあるが、地域住民の参加はあまりない。	より多くの地域住民に協力していただけるようにする。	ご近所に協力の依頼をし、ホームの見学に来てもらう。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。