

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者一人ひとりの思いや希望の把握に努める	本人が理解できて納得のできる介護計画をつくる	利用者の思いや希望を聞き取り、一人ひとりにとっての目標の先にある具体的な生きがいや楽しみをみつけるお手伝いをする	12ヶ月
2	10	1ヶ月に1回、写真付きの手紙で利用者の様子を家族に報告をしているが、電子メールを活用する方法を行う	電子メールをひとつのツールとして、利用者の様子を家族へ伝える手段にする	利用者の日々の何気ない表情も写真に収める電子メールを希望、または利用できる利用者家族に、月1回の様子報告の他、適時電子メールで写真を添付して様子を報告する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。