

目標達成計画

作成日: 平成 30年 4月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	現状は、町役場・地域包括センター・町社協・ボランティア・近隣代表として住職に参加いただいておりますが、メンバーが固定化してしまっている。	ご家族の参加が無いので、ご家族への案内と参加を呼びかけ、また地域の自治会からの参加と消防や警察からの参加を要請して、専門的な意見の交換の場として地域との交流を深めていく。	5月開催の運営推進会議より案内・呼びかけを行なっていく。	3ヶ月
2	35	職員間の緊急連絡網には、職員のみ掲載となっている。	地域との交流を深める目的と、有事の際には近隣の方のご協力が不可欠となる為、ご理解とご協力を求めて、緊急連絡網にお名前を加えさせていただく。	運営推進会議への参加の呼びかけにより、地域の方々との交流を深めていく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。