

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族との信頼関係が出来ていると感じていたが、アンケート結果では「説明が不足している」等の意見が多く上がってきている。	些細なことと思われることであっても、丁寧に説明を行い、信頼関係が構築できる。	毎月及び面会時、電話連絡時の状況報告の内容を詳細に行う。さらに、意見・要望に対する対応検討後の説明を丁寧に行う。	6ヶ月
2	2	地域との交流・連携が限られたものとなっている。	自治会に加入し、地域の情報を得ると共に、得た情報をきっかけに地域との交流の機会が持てる。	自治会に加入させて頂けるよう、再度お願いをする。回覧版等で地域の情報を得て、行事等に参加したり、見学会の案内を回覧版に載せて頂き、地域交流のきっかけを作る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月