

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		現在の理念を職員ひとり一人が理解していない、管理者と職員が話し合い、実行できる理念を考える。	来年度までに、今迄の理念とは別に、介護の根本を解りやすく表現した目標を、設定する。	職員各自、目標を考え、その中からいくつかを選び来年度より実施したい。半年くらいで、各自その目標が実施できているか話し合いたい。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。