

目標達成計画

作成日: 平成 26年 6月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	夜間想定での火災訓練を実施した時に担当職員が慌ててしまい、初期消火の手順を踏まなかったという反省点がある。	どの職員も同じレベルで初期消火や通報、入居者の誘導ができるように、今後緊張感を持って繰り返し訓練を実施していく。又、地域との協力体制も築く。	・手順の確認を全職員で話し合う場を設けると共に、物品等の配置の確認も行う。 ・地震、火災を想定した避難訓練を実施する。又、地域の方にも参加して頂き協力をお願いします。	12ヶ月
2	18	外出の機会を増やす。	・外出の頻度を増やし入居者様に気分転換をして頂いたり、季節感を感じて頂く。 ・買い物支援も行うようにする。	・安全で季節を感じて頂ける外出計画を立て、外出を行う。 ・個別の買い物支援の計画を立て継続的に実行出来るようにする。	6ヶ月
3	13	身体拘束の事例はないが、身体拘束等に関する職員研修が実施されていない。	今後研修を実施し職員のさらなる意識向上を図る。	・研修会の日程を組み、全職員が学ぶ機会を設ける。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。