

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時における避難訓練や消防訓練を消防署指導のもと行なっているが(夜間を想定した訓練)現実、日中、職員揃っている中での訓練の為、災害時、火災時役に立つかどうか不安である。	火災や地震、水害時に昼夜を問わず、利用者が非難できる方法を全職員が身につけると共に、訓練及び実施頻度を増やす。地域での防災訓練には極力参加。	夜間想定(実際に)訓練を職員、運営推進会議のメンバー、地域の人たちとの協力体制を強化して築いていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。