

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	実際に避難を経験し、必要な物の選別が出来るようになり、声かけの手順がBCP通りに行かなかった等課題が見つかったので、整理をして、今後の災害対策に活かせるよう期待します。	感染症対策及び、災害時のBCP(事業継続計画)を見直し、周知徹底し緊急時に備える。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症発生時における事業継続計画の見直し、勉強会を通して周知する。</li> <li>・火災、震災、風水害防災計画の見直し、勉強会を通して周知する。</li> <li>・災害時のシュミレーション実施。</li> </ul>	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。