

目標達成計画

作成日 令和4年3月19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所理念に地域住民との交流について明示されていない。	事業所が目指す地域住民との関係性について事業所理念に明示する。	地域密着型サービスの基本方針について職員の理解を深め、新しい事業所理念をつくりあげる。	6ヶ月
2	2	地域住民との交流が少ない。	まずは、回覧板を回して頂く。	町内会には加入しているので、回覧板を回して頂き、参加可能な地域行事があれば、利用者と一緒に参加し、地域交流を推進する。	6ヶ月
3	15	誕生日以外に利用者希望による食事提供の機会がない。	利用者と一緒に献立を考え、調理することで楽しみや喜びを感じられる機会を増やす。	定期的に利用者の食べたい献立を、利用者と一緒に考え、楽しみながら調理する機会をもつ。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。