

## 目標達成計画

作成日: 平成29年 12月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランの長期、短期目標の期間が同日になっているものもあり、モニタリング等で状態把握していることがケアプランに反映できていない。	ケアプランについて、モニタリング等で状態把握を行い期間を区切って長期的な目標、短期的な目標とを見極めプランに反映していく。	各ユニットごとに、モニタリングを定期的に行い、ユニット会議等で情報の共有をするためにカンファレンスを行い、ケアプランに反映していく。	12ヶ月
2	35	防災について訓練を年に数回は施設で行っているが、地域との訓練の実地が行えていない(施設が避難所になっているので関連性も含めて検討していく)	運営推進会議等で避難所にもなっており地域との防災訓練の必要性を説明し協力いただく。	実際に訓練日時のお知らせや地域の防災訓練(9月)に参加も検討し、地域、施設を合わせた防災計画を検討していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。