

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |                                    |  |            |
|----------|------|--|------------------------------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標                                 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                       | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 3    | コロナ禍で運営推進会議の開催中止が長い間続いています。施設の取り組んでいる事や様子等の情報を伝え継続的な相互協力が得られる様な工夫。 | 地域住民・地域包括・行政機関への施設独自の取り組み等を周知して頂く。 | ・関係機関へこまめに取り組みが伝わる様に書面と同時に足を運んで連携を密に行う。<br>・施設の行事に参加を促す。 | 6ヶ月        |
| 2        |      |  |                                    |  | ヶ月         |
| 3        |      |  |                                    |  | ヶ月         |
| 4        |      |  |                                    |  | ヶ月         |
| 5        |      |  |                                    |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。