

## 目標達成計画

作成日: 平成 30 年 2 月 6 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	スタッフの人数が多く、個別支援の把握ができていなかったり、スタッフによって対応が異なることがある。	利用者一人一人への援助内容の統一を図る。	担当者会議で内容を話し合い、参加できないスタッフへの伝達を確実に行う。日々のケアの中で変更事項や良い事例があったら記録に残し、共有する。	12 ヶ月
2	35	年に2回の避難訓練は実施しているが、実際に火災時対応できるかはわからない。	日勤帯、夜勤帯スタッフがいつでも対応できるようにする。	避難訓練とは別に動作確認を実施する。夜間想定 of 訓練は常勤対応が多かったため、非常勤や夜勤専従の方に周知する。	12 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。