

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議の参加が、いつも同じ御家族になってしまっている。	今より少しでも多くの御家族に、参加して頂くようにする。	現在「福田の家だより」にて、参加を呼び掛けているが、当日行う内容も前もって知らせていき、興味を持って参加して頂けるようにする。	12ヶ月
2		年2回、施設での防災訓練は行っているが、地域の防災訓練に参加するまでには至っていない。	何らかの形でもいいので、地域の防災訓練に参加する。	運営推進会議や、「福田の家だより」で高齢者施設の避難の対策・避難訓練の方法などを地域の人達に知っていただき、お互いに協力し合っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。