

## 目標達成計画

作成日: 平成 30 年 1 月 5 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束をしないケアには常日頃取り組んではいるが、定期的な勉強会は行えてはいない。	言葉の他、拘束に関する事例等を基に勉強会を実施し施設全体で再確認する。	事例等などの資料を入手し、スタッフ会議に合わせ、定期的な勉強会を実施する。	6ヶ月
2	35	災害対策として、非常用備品(飲水、食料)の確保は出来ているが、入居者の情報等非常時の持ち出し品は準備出来ていない。	非常時に入居者の情報が解るような整備が必要で、非常時持ち出し品の作成をする。	入居者個々の情報を書き込んだファイルにそれぞれの顔写真を貼り、災害時医療スタッフや救助人に一目瞭然に分かるよう作成する。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月