

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	・馴染みの人や場所との関係継続の支援について 家族や利用者からの聞き取りで得た情報をもとに、居室に関連性のある写真を掲示してコミュニケーションを図る機会にしている。また、自宅周辺や馴染みの場所へドライブに出かけている(今年度は、新型コロナウイルス感染症拡大防止及び予防のため、外出は控えている)。	現在は、新型コロナウイルス感染症拡大防止及び予防のため、面会等禁止の状態だが、馴染みの人との関係継続のため、面会方法の検討を実施していく。	面会方法の検討を行い、新型コロナウイルス感染症の動向を見ながらできる限り下記のことを実施していく。 ①Wi-Fi環境を整備してタブレットで面会を実施する。 ②玄関にてクリアー板・テーブル等(マスク・検温・消毒)を準備して短時間の面会を実施する。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。