

## 目標達成計画

作成日: 令和2年2月14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	適切なケアプラン作成には利用者個々の記録は欠かせない。記録内容・方法について見直す必要がある。	日々のご利用者様との会話を大切にし、ご利用者様の思いを都度記録に残すようにする。	普段記載する介護記録にケアプランをつけ、ケアプランに沿った記載を行う。また、気付きシートを作成し、プラン作成時にそれを反映させるようにする。	3ヶ月
2	49	散歩に参加することが難しい利用者については、支援方法について検討することが望まれる。	車椅子の方や、ベッド上での生活がメインとなっているご利用者さまについて、外の空気が吸えるようにする。	車椅子にて散歩に行く時間を作ったり、リクライニングのベッド上の生活メインの方には、車椅子を活用して、外の空気を吸ったりドライブに行けるように支援する。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。