

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	権利擁護に関する制度の理解と活用について	権利擁護に関する制度の理解を深める。	外部より講師を招き、家族会や運営推進会議開催時、権利擁護について説明をしていただく。 また、外部研修へ参加し、より理解を深めていく。	12ヶ月
2	35	事業所の力を活かした地域貢献	認知症の人の理解や支援の方法を地域の人々に発信する。	法人内の地域交流サロンを利用し、地域の人々に認知症についての理解や支援の方法を伝えていく。	12ヶ月