

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催について、以前のような利用者家族を含む定例の開催ができていない	臨時の開催だけでなく、コロナ前のような会議を開くことを目指す	集合しての開催が難しい場合は、文書での連絡等を利用する	6ヶ月
2	35	災害時、地域自治会所有の発電機は利用できない見込	災害に備えて発電機を購入する	購入に際しての業者選定・見積り取付けを進める	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。