

作成日：平成30年3月8日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かつたり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	事故の予測があまり出来ず 事故防止できない事がある。	事故が減り 利用者の 安全、安心の確保ができる。 (事故0を目指す)	利用者の日々の観察を行い 記録 申し込み等でスタッフ間いや青葉及共有 する。小さな事でも気付き、情報を共有し いやすいたと車両を増やし事故への意識を高める。	12ヶ月
2	2	事業所行事への地域参加を 増やしたい。	地域参加者的人数を増やし 利用者との交流を深め 事業所を 盛り上げていく。	行事以外のボランティアの展開などでも、回 覧板、運営推進会議、住民への声かけで 情報発信し事業所を訪れる本縁会を 増やしていく。そこでより事じで参加しやすくなる。	12ヶ月
3		改善項目は無かったが、事業所 で今まで以上に取り組んでいきた 言葉をスタッフで言語化しました。			ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の順を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。