

目標達成計画

作成日: 平成29年3月30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	30	利用者の受診対応は、殆ど職員で対応している。中には、複数の係りつけ病院を受診している利用者もあり、定期受診と緊急時の受診が重なると、職員だけでは、受診対応が困難になっている。	・緊急時で受診した場合は、なるべく家族の協力を得ながら受診対応し、職員の負担軽減をする。 ・複数の病院を受診している場合は、家族対応で受診していただく。	・点滴などの付添が必要な場合は、家族の協力を得る。 ・家族が病状説明をできるよう、介護記録を家族に渡す。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。