

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	サービス内容に関する『Q&A集冊子』の提案をいただいた。	入居時の不安解消	これまでの事例整理、同法人内他サービスでの実施状況問い合わせをし、形づくりを。	12ヶ月
2	26 49	利用者の状態と家族の希望が合っていない場合がある。	家族とのコミュニケーションを円滑に行い専門職と協働し本人に必要なサービスを提供する 個別の思いを充分聞く 本人の状況で可能なことか専門職も交え判	それぞれの家族が希望することはしっかり聞き、専門職と共に安心・安全な生活を提供する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。