

## 目標達成計画

作成日：平成 24 年 9 月 24 日

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において、地域住民の参加が少なく、地域との情報交換等の交流があまり図られていない。	民生委員や老人会、また警察や消防関係者等より幅広い地域関係者に参加をしてもらい、当施設が地域において開かれた施設となるよう努めていく。	日頃から定期的な声かけや内容の説明、案内状の送付により参加を募っていく。また運営推進会議のみでなく、行事時にも案内をし、親しみを持っていただけるよう努めていく。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。