

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域行事の情報を集めたり、ホーム内の催しを行う時には声かけをしたり、自ら地域へ出ていく積極性が求められる。	年間に数回の地域の行事に参加する。	回覧板、近所の方の情報を元に、地域の行事に参加する。	12ヶ月
2	4	運営推進会議は、地域の理解と支援を得る為の貴重な機会であるので、定期的な開催に向け、自治会長への依頼や地域包括支援センターと協議されることが望まれる。	年6回の運営推進会議を開催する。	年回行事等計画を作成し、計画に基づいて運営推進介護を開催する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。