実施要領　様式8（第12条関係）

事業所名　　グループホームユリの花

作成日：　　平成29年2月24日

# 2　目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

**【目標達成計画】**

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 35 | 夜間想定で避難訓練や緊急時の対応について訓練はしているが、職員からは「行動に自信が持てない」、「不安である」という声が多い。利用者が行方不明になった時の対応が分からない。 | 事故発生時や災害・火災時等、職員は落ち着いて行動でき、自信が持てるようになる。マニュアルを周知する。 | 避難訓練や緊急時の研修を増やす。<br>自信が持てない部分等を話し合い、改善していく。<br>マニュアルに沿った研修を徹底していく。 | 12か月 |
| 2 | | | | | か月 |
| 3 | | | | | か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。