

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出支援で、車椅子の利用者が個別に行きたい場所に外出する事が出来ておらず、まとまって外出支援している事が多い。	個別に行きたい場所に外出できるように、家族・ボランティア・施設で協力し、支援する。	外出支援の際、家族への参加を促し、利用者と一緒に行事に参加して頂けるようにする。施設としても、個別で外出支援する機会を作るようにする。車椅子の利用者が気軽に外出できるように、外出先を事前に調べる等行う。	12ヶ月
2	35	施設利用者・職員は防災訓練を行っているが、家族や地域住民との協力が出来ていない。	家族や地域住民に参加して頂く様な消火訓練・避難訓練等の防災訓練を企画する。	施設・法人内や運営推進会議等で話し合いを行い、家族・地域住民の参加を促し、防災訓練に参加して頂けるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。