

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		新型コロナウイルスの外部研修は行ったが、内部研修を行っていない。	新型コロナウイルスについて知識や対応方法を深く知る。	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルスについての内部研修を行う。 ・施設内でクラスターが発生した際の対応マニュアルを作成する。 ・内部研修では「身体拘束廃止」と「高齢者虐待防止」と「感染症予防対策」を必須テーマとして計画していく。 	12か月
2		入居者様に対しての言葉遣いを気をつける。	コミュニケーションの際のグレーゾーンをなくす(口調やスピーチロック)。	<ul style="list-style-type: none"> ・職員同士で気がついたらお互いに都度注意し、人のふり見て我が振り直していく。また、退社前に1日の行動を振り返る。 	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。