

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	今年度の避難訓練が計画中となっている。また、昨年度の実施内容の経過記録に不十分のところがある。	避難訓練を計画的に繰り返し行い、災害時に、全職員が円滑で迅速な避難が行える。	年2回、計画的に避難訓練を実施し、課題の明確化、解決に努める。また、消防の講評、職員の気づきや反省等詳細な記録を残し、次回への訓練に活かし、より円滑で迅速な避難が行えるようにする。	6ヶ月
2	26	ケアカンファレンスにおいて、より良く生活するための課題点については積極的に話し合いが行っているが、ケアプランの意識付けが不十分であり、目標の把握、プランに即したモニタリング、ケアの実施が、行えていない部分がある。	全職員がケアプランを意識した上で業務にあたり、同じ目標に向かって、統一したケアが実施できるようにする。	全職員がケアプランの内容を把握し、スタッフ間で定期的に指摘し合いながら、統一したケアを実施する。また、詳細な記録を取り、情報を共有し、プランの見直しを行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。