

目標達成計画

作成日: 令和2年9月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	・地震や水害など様々な災害を想定した対策が必要	・様々な災害に合わせた対策を行う	・年間2度の防災訓練以外にも地震や台風、水害など様々な災害対策について学習会や防災訓練を実施する。 ・備蓄(3日分)については喫緊の課題として取り組む	12ヶ月
2	3	・運営推進会議は年間6回行うことができている ・記録の部分が大阪市への報告書のみとなっている ・参加者が固定のメンバーになっている	・施設運営のための意見交換の場としての会議運営を行う	・参加されていない家族への参加依頼 ・利用者の運営推進会議への参加 ・議事録の作成	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。