

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に、ご家族の参加が、あまり見られない	ご家族の方に、ご本人様の日常生活以外でホームの地域に関わる状況や認知度なども深く知っていただくようにしていきたい	運営推進会議の開催日時のお知らせハガキの継続や議題を工夫し、その日に避難訓練を実施するなど様子を見て頂き、又参加して頂きやすい曜日などに変更を考え、ご協力を求めています。	8ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。