

目標達成計画

作成日: 令和4年 3月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	30	○かかりつけ医の受診支援 かかりつけ医の受診については、家族に対応して頂いているが、家族が遠方又は近い家族がおらず後見人・補助人がついていないなど半数以上が職員対応となっている。	本人や家族等の希望に沿ったかかりつけ医の受診をする為、訪問歯科に定期的な往診も加える事で感染症予防に繋がり利用者の負担も軽減出来る。	感染症の状況をみながら、受診する事で感染リスクの面も考慮し、家族やかかりつけ医との連携も密にしながら利用者の体調の状態に合わせ実施していく。	6ヶ月
2	35	○災害対策 毎月、火災・地震・水害等設定した避難訓練は実施しているが、感染症対策については全職員周知されていない。また災害対策としての備品も中身や量など全職員把握出来ていない。	どのような場面で災害が起きても、利用者が安全に避難出来る方法を全職員が身につける事が出来、また災害・感染症等で途切れないサービスを提供することが出来る。	職員会議等で再度避難方法を確認しながら、火災・地震・水害だけでなく感染症対策も含め、計画作成し共通理解をする。また備品については、定期的に確認しながら3日分の食料(缶詰等)準備する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。