

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---------------------------------|---------------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 36 | 敬意をはらった声かけを心がけているが、時折大声になることもあるので、意識しながら行動を行うように努める。 | 精神面も穏かで落ち着いた生活を送っていただけるように支援する。 | 施設内研修や振り返りなどを通じて、自覚を持った行動がとれるようにしていく。 | 12ヶ月 |
| 2 | 49 | 利用者が重度化し、外出の機会が減りつつある。 | 気分転換や運動を通じて、心身とも健康に過していただく。 | 重度化しながらその方の身体機能や体調に合わせた方法を考えていく。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。