

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な外出支援 コロナ禍に於いて感染拡大を懸念するあまり積極的に個々の外出計画に取り込むことが出来なかった。	コロナ制限の中コロナだから出来ないのではなく感染対策をしっかりとした上で以前のように地域資源を利用し個々の希望に添える様に計画をしていく。	以前行っていた個々の外出、外食等を計画していく。 地域行事への積極的な参加、受け入れを計画。	3か月
2	35	災害対策 避難訓練は実施しているものの書類整備が不十分であり災害に関してはまだまだ意識が低く施設周辺の土地もどの様な状態になり人員配置等も考え直す必要がある。	年2回行われている避難訓練に関しては災害はもちろんの事水害、地震も避難訓練に取り入れる。	施設の周辺、ハザードマップを熟知、職員全員が意識して訓練を行う。	6か月
3	6、7	身体拘束をしないケアの実践、虐待防止の徹底	それぞれの検討委員会を定期的開催し書類は整備、見直し。職員全体が意識もって取り組む。	ケアマネ、各棟の責任者で話し合いそれぞれ棟での研修に繋げて行ける様、又情報を共有し書類整備で終わらず意識を高めていけるような取り組みにする。	6か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。