

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		日々介護に明け暮れ、利用者様のペースに合わせる事が出来ず、職員側の声かけになっている時があります。	利用者様の立場になった声かけをし、理念にそった介護をする。	職員全員で自分が入りたい施設を考え、独自の理念を作る。又今一度初心に戻り、認知症とはと言う所から内部研修する。	12ヶ月
2		運営推進会議が年に2回しか開催されていない。	開催回数を増やす。	小規模多機能と連携し、行事開催を兼ねるなど、開催回数を増やす。	12ヶ月
3		外部評価の見直しを職員がしていない。	外部評価の見直しをし、職員全員で自己評価をする。	自己評価を記入提出してもらう。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。