

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20-49	ご利用者の方が重度化されていることもあり、外出の機会が減っている。	外出が困難なご利用者には外出に替わる方法で、馴染みの人や場所を思い出して頂く機会を提供する。	会話の中に過去を思い出せるような話題提供に努め、回想して頂く機会を作る。また、ベランダに出て外気を感じて頂く機会を作る。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。